**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУПЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Котовского муниципального района Волгоградской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 10 ноября 2020 г. № 74

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Купцовского сельского поселения от 25.03.2015 г. № 30**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Купцовского сельского поселения от 12 апреля 2011 № 29 «О порядке разработке и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», администрация Купцовского сельского поселения постановляет:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Купцовского сельского поселения от 25.03.2015 г. № 30:

1.1. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Для получения муниципальной услуги необходимо представить следующие документы и сведения:

Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

1. Заявление о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (Приложение № 1);
2. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, проживающих совместно (паспорт гражданина РФ в возрасте от 14 лет, свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет);
3. Документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении (усыновлении), судебное решение о признании членом семьи, справка образовательного учреждения для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения;
4. Решение о признании гражданина малоимущим;
5. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, в котором зарегистрированы и проживают заявитель и члены его семьи (решение о предоставлении жилого помещения, ордер, договор найма, решение суда о признании права пользования жилым помещением, документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение);
6. Документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет, включая доходы по вкладам в учреждениях банков и других кредитных учреждениях; доходы от сдачи внаем, поднаем или аренду имущества;
7. Гражданином, проживающим в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, -решение межведомственной комиссии о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания;
8. Гражданином, имеющим в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - медицинская справка;
9. Детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, - справка из органов опеки и попечительства;
10. В случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, - копия трудовой книжки или копия трудового договора;
11. В случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина, - решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна;
12. Гражданами, относящимися к иным категориям, определенным федеральным законом, указом Президента РФ или законом Волгоградской области, - документы, подтверждающие их право на обеспечении жилым помещением за счет средств федерального или областного бюджета.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1. Cправка о регистрации по месту жительства, копия финансового лицевого счета (при наличии) по месту жительства заявителя и членов его семьи;
2. Справку федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о сделках, совершенных гражданином и (или) членами его семьи, указанными в справке о составе семьи, с жилыми помещениями за пять лет, предшествующих дню обращения с заявлением о принятии на учет;

От заявителя не вправе требовать:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативно – правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативно – правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами и могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- представление документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2. Настоящее постановление разместить в региональном реестре муниципальных услуг в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Купцовского В.А.Вдовин

сельского поселения