



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17 апреля 2020 г. № 276

Об утверждении Положения об управлении проектной деятельности аппарата Губернатора Волгоградской области

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 октября 2019 г. № 101 "О структуре и штатной численности аппарата Губернатора Волгоградской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении проектной деятельности аппарата Губернатора Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор  
Волгоградской области



А.И.Бочаров



УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Губернатора  
Волгоградской области

от 17 апреля 2020 г. № 276

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об управлении проектной деятельности аппарата Губернатора Волгоградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Управление проектной деятельности аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – управление) является структурным подразделением аппарата Губернатора Волгоградской области.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, распоряжениями аппарата Губернатора Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Волгоградской области, структурными подразделениями аппарата Губернатора Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее именуются – органы местного самоуправления), организациями и гражданами.

1.4. Управление не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием, печати и штампы.

#### 2. Задачи управления

Основными задачами управления являются:

организация и развитие проектной деятельности в Волгоградской области, в том числе при реализации национальных проектов на территории Волгоградской области, а также при реализации приоритетных проектов Волгоградской области;

выполнение полномочий проектного офиса Волгоградской области (регионального проектного офиса).

### 3. Функции управления

3.1. Основными функциями управления являются:

организация и развитие проектной деятельности в Волгоградской области;

организация межведомственного взаимодействия участников проектной деятельности;

организация проектной деятельности по реализации национальных проектов на территории Волгоградской области;

организация проектной деятельности по реализации приоритетных проектов Волгоградской области.

3.2. Основными функциями управления по выполнению полномочий проектного офиса Волгоградской области (регионального проектного офиса) являются:

1) при организации деятельности по реализации национальных проектов на территории Волгоградской области:

обеспечение деятельности Совета при Губернаторе Волгоградской области по реализации национальных проектов и приоритетных проектов Волгоградской области (далее именуется – Совет);

направление запросов территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления и организациям, иным лицам о предоставлении материалов и информации по вопросам реализации региональных проектов;

организация при необходимости рассмотрения вопросов по региональным проектам на заседаниях Совета и направление при необходимости руководителям соответствующих региональных проектов предложений по доработке паспортов региональных проектов, отчетов по региональным проектам, запросов на изменение паспортов региональных проектов;

подготовка справочных и иных материалов для их последующего рассмотрения на заседании Совета;

инициирование при необходимости рассмотрения вопросов реализации региональных проектов на заседаниях Совета и (или) проектных комитетов;

формирование при необходимости предложений о целесообразности рассмотрения отчетов по региональным проектам на заседаниях Совета;

осуществление контрольных мероприятий по оценке фактических параметров региональных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости органов исполнительной власти Волгоградской области и иных органов в соответствии с их компетенцией;

анализ информации, содержащейся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

осуществление подготовки для Совета сводной информации о статусе подготовки и ходе реализации региональных проектов;

обеспечение общей координации реализации региональных проектов;

осуществление мониторинга реализации региональных проектов;

предоставление по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитических и иных материалов в части реализации в Волгоградской области национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

участие в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

осуществление свода информации о реализации региональных проектов;

2) при организации деятельности по реализации приоритетных проектов Волгоградской области:

обеспечение деятельности Совета;

направление запросов территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Волгоградской области, органам местного самоуправления и организациям, иным лицам о предоставлении материалов и информации по вопросам реализации приоритетных проектов;

организация при необходимости рассмотрения вопросов по приоритетным проектам на заседаниях Совета и направление при необходимости руководителям соответствующих приоритетных проектов предложений по доработке паспортов приоритетных проектов, отчетов по приоритетным проектам, запросов на изменение паспортов приоритетных проектов;

подготовка справочных и иных материалов для их последующего рассмотрения на заседании Совета;

при необходимости инициирование рассмотрения вопросов реализации приоритетных проектов на заседаниях Совета и (или) проектных комитетов;

формирование при необходимости предложений о целесообразности рассмотрения отчетов по приоритетным проектам на заседаниях Совета;

осуществление контрольных мероприятий по оценке фактических параметров приоритетных проектов, определению их отклонений от плановых параметров, анализу отклонений и выявлению причин их возникновения с привлечением при необходимости органов исполнительной власти и иных органов в соответствии с их компетенцией;

анализ информации, содержащейся в запросах на изменение паспортов приоритетных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

осуществление подготовки для Совета сводной информации о статусе подготовки и ходе реализации приоритетных проектов;

обеспечение общей координации реализации приоритетных проектов;

осуществление мониторинга реализации приоритетных проектов;

осуществление свода информации о реализации приоритетных проектов.

3.3. Представление для утверждения в Совет составов проектных комитетов.

3.4. Методическое сопровождение проектной деятельности в органах исполнительной власти Волгоградской области.

3.5. Осуществление мониторинга организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Волгоградской области.

3.6. Обеспечение информационно-аналитического сопровождения организации и развития проектной деятельности на территории Волгоградской области.

3.7. Подготовка государственной статистической и иной установленной отчетности по направлениям деятельности управления и обеспечение ее своевременного представления в уполномоченные органы.

3.8. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

#### 4. Права управления

Управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей и иных должностных лиц органов исполнительной власти Волгоградской области, запрашивать необходимые материалы от органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций.

4.2. В необходимых случаях привлекать для решения стоящих перед ним задач работников органов исполнительной власти Волгоградской области по согласованию с их руководителями.

4.3. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, относящихся к сфере деятельности управления, научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и базами данных органов исполнительной власти Волгоградской области, системами связи и коммуникации.

4.5. Участвовать в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

## 5. Руководство управлением

5.1. Управление возглавляет начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

5.2. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в установленном порядке.

5.3. В случае временного отсутствия начальника управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника управления.

В случае временного отсутствия начальника управления и заместителя начальника управления исполнение обязанностей начальника управления возлагается на одного из руководителей структурных подразделений управления на основании соответствующего правового акта.

5.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке.

5.5. Начальник управления:

осуществляет руководство деятельностью управления и организует его работу;

дает поручения заместителю начальника управления по распределению обязанностей между руководителями структурных подразделений управления;

вносит непосредственному руководителю предложения по совершенствованию деятельности управления, по улучшению условий труда работников управления, их поощрению и применению к ним мер дисциплинарной ответственности;

утверждает положения о структурных подразделениях управления, соответствующих настоящему Положению;

представляет в установленном порядке на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в управлении;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

направляет в необходимых случаях работников управления в органы исполнительной власти Волгоградской области, иные государственные органы Волгоградской области для участия в совещаниях, работе комиссий и иных мероприятиях по вопросам деятельности управления.

5.6. Начальник управления несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на управление.

5.7. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности управления осуществляют соответствующие структурные подразделения аппарата Губернатора Волгоградской области, а также управление делами Администрации Волгоградской области и соответствующие государственные учреждения Волгоградской области.