**СОВЕТ КУПЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Котовского муниципального района Волгоградской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **РЕШЕНИЕ № 73/32**

от 18 июля 2016 года. с. Купцово

**Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района.**

 В целях реализации Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Купцовского сельского поселения, Совет Купцовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о приватизации муниципального имущества Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района (прилагается).

 2. Администрация Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района обеспечивать реализацию настоящего Решения.

 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Купцовского

сельского поселения В.А. Вдовин

 Приложение к решению Совета

 Купцовского сельского поселения

 от 18.07.2016 г. № 73/32

(в ред.пост.от 07.11.2016 г № 80/38; от 24.02.2020 № 72/49;)

 ПОЛОЖЕНИЕ

о приватизации муниципального имущества Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области.

 Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 21.12.2001г. №178-ФЗ « О приватизации государственного и муниципального имущества», регулирует правоотношения, возникшие в ходе приватизации муниципального имущества Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, в том числе определяет полномочия органов местного самоуправления Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района, порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, порядок подготовки и принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества и другие вопросы, связанные с приватизацией муниципального имущества Купцовского сельского поселения.

 **1. Общие положения**

 1. Под приватизацией муниципального имущества Купцовского сельского поселения понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Купцовского сельского поселения ( далее – муниципальное имущество), в собственность физических и (или) юридических лиц.

 2. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании ежегодного прогнозного плана приватизации муниципального имущества. Приватизация имущества, не установленного планом приватизации, не допускается.

 3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления Купцовского сельского поселения.

 4. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций

**акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится государственное или муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования государственных и муниципальных унитарных предприятий). (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)**

 5. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления Купцовского сельского поселения самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ « О приватизации государственного имущества», правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

 **6. Под информационным обеспечением приватизации муниципального имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети "Интернет" прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, решений об условиях приватизации муниципального имущества, информационных сообщений о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации муниципального имущества.**

**Официальным сайтом в сети "Интернет" для размещения информации о приватизации муниципального имущества Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района является официальный сайт Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru).**

**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет".**

**7. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети "Интернет" не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".**

**8. Решение об условиях приватизации муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети "Интернет" www.torgi.gov.ru в течение десяти дней со дня принятия этого решения." (в ред.пост.от 07.11.2016 г № 80/38)**

 **2. Компетенция органов местного самоуправления Купцовского сельского поселения.**

1. Совет Купцовского сельского поселения:

 - принимает решения об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Купцовского сельского поселения ( далее - прогнозный план);

 - утверждает отчет об исполнении прогнозного плана;

 - устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

 - устанавливает порядок разработки и утверждения условий конкурса продажи муниципальных предприятий, порядок контроля за, исполнением победителем конкурса таких условий;

 - определяет размер и вид затрат на организацию и проведение приватизации имущества решением о бюджете на очередной финансовый год;

 - определяет порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизациимуниципальных предприятий;

 - утверждает состав и положение о комиссии по приватизации муниципального имущества **(далее – комиссия); (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)**

**- определяет порядок планирования приватизации муниципального имущества;**

**- устанавливает порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены;**

**- устанавливает порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств при приватизации муниципального имущества;**

**- устанавливает порядок оплаты муниципального имущества при приватизации. (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)**

2. Администрация Купцовского сельского поселения:

 - определяет порядок оплаты приобретаемого покупателем имущества, находящегося в муниципальной собственности;

 - определяет порядок осуществления полномочий собственника, если 100% акций акционерного общества находятся в собственности муниципального района. **Предусмотренные Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» процедуры подготовки и проведения общего собрания акционеров не применяются, за исключением положений, касающихся сроков проведения годового общего собрания акционеров. (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)**

 - принимает решение об отсрочке оплаты при приватизации муниципального имущества сроком до одного года;

 - выносит на рассмотрение Совета Купцовского сельского поселения предложения по составу и проект положения о комиссии по приватизации муниципального имущества;

 - осуществляет другие полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и настоящим Положением.

3. Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Купцовского сельского поселения:

 - выступает уполномоченным органом от имени администрации Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района при приватизации муниципального имущества на основании ежегодно разрабатываемого им и утвержденного Совета Купцовского сельского поселения прогнозного плана приватизации;

 - подводит итоги продажи муниципального имущества и заключает с покупателями договоры купли - продажи муниципального имущества без объявления цены;

 - организует и осуществляет контроль за работой по подготовке пакетов документов по реорганизации муниципальных унитарных предприятий Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области в акционерные общества в соответствии с действующим законодательством;

 - от имени собственника осуществляет функции **по продаже** муниципального имущества Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области при его приватизации, подготовке и проведению конкурсов, аукционов по продаже приватизируемых предприятий, недвижимого и иного имущества, акций акционерных обществ; **принимает решения о поручении соответствующим юридическим лицам организовывать от имени собственника продажу муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца; (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)**

 - ежегодно, для сведения, до утверждения бюджета представляет в Совет Купцовского сельского поселения реестр муниципальной собственности одновременно с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области;

 - иные полномочия, установленные федеральным законодательством, настоящим Положением и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Купцовского сельского поселения.

4. Контрольно - счетная палата Котовского муниципального района в соответствии с переданными полномочиями от Купцовского сельского поселения:

 - в соответствии с утвержденным планом работы на очередной финансовый год проводит контроль за исполнением прогнозного плана;

 - проводит контроль за своевременностью перечисления средств в бюджет Купцовского сельского поселения от приватизации муниципального имущества.

 **3. Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района.**

1. Разработка прогнозного плана осуществляется в соответствии с Программой социально- экономического развития Купцовского сельского поселения, прогнозом социально- экономического развития Купцовского сельского поселения на очередной финансовый год, с учетом подведения итогов приватизации за истекший период.

2. Прогнозный план разрабатывается отделом по экономике администрации Купцовского сельского поселения и утверждается решением Совета Купцовского сельского поселения одновременно с утверждением бюджета на очередной финансовый период.

 Внесение при необходимости изменений в утвержденную программу осуществляется в порядке, установленном Положением о бюджетном процессе в Купцовского сельском поселении и настоящим Положением.

 3. Прогнозный план содержит перечень объектов муниципальной собственности, которые планируется приватизировать, предполагаемые сроки приватизации и следующие характеристики указанных объектов:

 1) наименование объекта;

 2) место нахождения объекта;

 3) основной вид деятельности муниципального унитарного предприятия Купцовского сельского поселения (далее - унитарное предприятие), хозяйственного общества, акции или доли в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности, либо назначение объекта, планируемого к приватизации;

 4) среднесписочная численность работников унитарного предприятия;

 5) балансовая стоимость основных средств унитарного предприятия или **балансовая (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)** стоимость планируемого к приватизации иного имущества (здания, строения, сооружения, встроенные нежилые помещения, объекты незавершенного строительства);

 6) величина уставного капитала хозяйственного общества, акции или доли в уставном капитале которого находятся в муниципальной собственности;

 7) количество акций или размер доли в уставном капитале хозяйственного общества, которые находятся в муниципальной собственности и которые планируется приватизировать, а также номинальная стоимость акций.

 4. Проект прогнозного плана представляется в Совет Купцовского сельского поселения администрацией Купцовского сельского поселения. Одновременно администрацией поселения представляются предложения о финансировании мероприятий, связанных с осуществлением прогнозного плана.

**5. Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, иные заинтересованные юридические и физические лица вправе направлять в Администрацию поселения свои предложения о приватизации муниципального имущества». (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)**

**4. Порядок подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.**

1. Решения об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

2. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества предусматривает определение состава имущества, подлежащего приватизации, способа его приватизации и цены, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

3. Подготовка решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется отделом по экономике администрации Купцовского сельского поселения.

4. Наряду с подготовкой решений об условиях приватизации муниципального имущества при необходимости подготавливаются решения об установлении обременения в отношении имущества, подлежащего приватизации, и о дальнейшем использовании муниципального имущества, не подлежащего приватизации. Указанные решения принимаются одновременно с решениями об условиях приватизации муниципального имущества.

5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается комиссией в соответствии с прогнозным планом приватизации и утверждается постановлением главы Купцовского сельского поселения.

 В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

способ приватизации имущества;

нормативная цена;

срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждается:

состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в передаточном акте;

перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в состав имущественного комплекса унитарного предприятия.

6. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся комиссия должна в установленном порядке в месячный срок принять по представлению продавца одно из следующих решений:

 о продаже имущества ранее установленным способом;

 об изменении способа приватизации;

 об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации.

В отсутствие такого решения продажа имущества запрещается.

 **5. Способы приватизации муниципального имущества**

1. Способы приватизации муниципального имущества устанавливаются Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и расширенному толкованию не подлежат.

2. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

а) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

б) продажа муниципального имущества на аукционе;

в) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

г) продажа муниципального имущества на конкурсе;

д) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

е) продажа муниципального имущества без объявления цены;

ж) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления;

з) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

и) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ. (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)

3. Порядок реализации способов приватизации муниципального имущества, предусмотренных **пунктом 2 настоящего раздела**, устанавливается Федеральным законом от 21.12.2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4. В случае если аукцион, специализированный аукцион или конкурс по продаже муниципального имущества был признан не состоявшимся в силу отсутствия заявок либо участия в нем одного покупателя, приватизация может быть осуществлена другим установленным способом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**6. Порядок организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения**

1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже указанного имущества был признан несостоявшимся.

2. **Продажу (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)** имущества посредством публичного предложения (далее - продажа имущества) осуществляет администрация Купцовского сельского поселения в лице уполномоченного органа **или по ее поручению юридические лица, указанные в**[**подпункте 8.1 пункта 1**](https://home.garant.ru/#/document/12125505/entry/11381)**статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"(в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)** (далее именуется – продавец).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества выполняет следующие функции:

а) представляет в Комиссию по приватизации муниципального имущества (далее – Комиссия) предложения для принятия решений об установлении начальной цены имущества (цены первоначального предложения), величины, на которую снижается начальная цена, периода, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней), и минимальной цены предложения, по которой может быть продано имущество (цены отсечения), с приложением протокола об итогах несостоявшегося аукциона по продаже указанного имущество.

б) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

в) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже муниципального имущества.

г) рассматривает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно заявки и претенденты) и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия установленным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации требованиям и регистрирует первую заявку в журнале приема заявок с указанием даты и времени ее поступления либо отказывает в их рассмотрении или регистрации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

д) заключает с претендентом, чья заявка зарегистрирована (далее именуется – покупатель), договор купли-продажи имущества;

е) производит расчеты с покупателем;

ж) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в районной газете «Маяк»;

з) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на это имущество;

и) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. исключен. **(в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)**

5. Заявка подается продавцу по месту приема заявок, указанному в информационном сообщении.

Прием заявок продавцом осуществляется в течение указанного в информационном сообщении срока и завершается регистрацией первой заявки в журнале приема заявок.

Прием заявок осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования информационного сообщения на сайтах в сети «Интернет».

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должна быть указана цифрами и прописью цена имущества, равная начальной цене (цене первоначального предложения) либо цене предложения, сформировавшейся на момент подачи заявки в результате снижения начальной цены. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

В заявке также должно содержаться указание на то, что претендент полностью и безоговорочно принимает публичное предложение о продаже имущества, ознакомлен с проектом договора купли-продажи имущества, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуется заключить договор по указанной в нем цене предложения.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, а также опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметками продавца – у претендента.

7. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов продавец регистрирует заявку либо отказывает в ее регистрации. При отказе в регистрации заявки продавец принимает и рассматривает заявку следующего по очереди претендента.

8. Продавец отказывает претенденту в рассмотрении заявки, если она подана по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, о чем на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, делается соответствующая запись.

9. При регистрации заявки продавец делает на экземпляре описи документов отметку о присвоенном заявке регистрационном номере, дате и времени ее регистрации в журнале приема заявок.

10. Продавец отказывает претенденту в регистрации заявки в случае, если:

а) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

б) цена предложения, указанная в заявке, не соответствует цене предложения, сформировавшейся на дату подачи заявки;

в) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

г) представлены не все документы, указанные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают права претенденты быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в регистрации заявки является исчерпывающим.

11. Сотрудник продавца, осуществляющий прием заявки и прилагаемых к ней документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в регистрации заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени.

Незарегистрированная заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее подачи претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

12. Если в указанный в информационном сообщении срок приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, продажа имущества признается несостоявшейся.

**Информационное сообщение о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения размещается в установленном пунктом 6 раздела 1 порядке в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся. (в ред.пост.от 07.11.2016 г № 80/38)**

13. Передача продавцом имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через 30 дней после полной оплаты имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

14. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

**7. Порядок организации продажи муниципального имущества без объявления цены.**

1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного слушания не состоялась.

2. **Продажу (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)** имущества осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Купцовского сельского поселения **или по ее поручению юридические лица, указанные в**[**подпункте 8.1 пункта 1**](https://home.garant.ru/#/document/12125505/entry/11381)**статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"** **(в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)** (далее - продавец ).

3. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) устанавливается срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

б) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже муниципального имущества.

в) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно – заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

г) ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

д) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

е) заключает с покупателем договор купли – продажи имущества;

ж) производит расчеты с покупателем;

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи имущества в районной газете «Маяк»;

и) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

к) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

4. Функции, предусмотренные пунктом 2 ст.7 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 30 рабочих дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов,- у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Не принятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

12. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях, о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ё) иные необходимые сведения.

14. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителем под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

15. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

16. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 10 дней с даты подведения итогов продажи.

17. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существующие условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

18. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

19. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решения о рассрочке оплаты имущества.

20. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

21. В случае отказа победителя торгов от подписания договора купли-продажи приватизируемого имущества право на его заключение имеет претендент, предложивший следующую после победителя цену.

 **8. Обременения приватизируемого муниципального имущества.**

1. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации соответствующее имущество может быть обременено ограничениями, предусмотренными федеральными законами, и публичным сервитутом.

2. Ограничениями могут являться:

а) обязанность использовать приобретенное в порядке приватизации муниципальное имущество по определенному назначению, в том числе объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

б) обязанность содержать имущество, не включенное в состав приватизированного имущественного комплекса унитарного предприятия и связанное по своим техническим характеристикам, месту нахождения (для объектов недвижимости), назначению с приватизированным имуществом,- обязанность содержать объекты гражданской обороны, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, имущество мобилизационного назначения;

в) иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3. Публичным сервитутом может **являться обязанностью собственника допускать (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)** ограниченное использование приватизированного муниципального имущества (в том числе земельных участков и других объектов недвижимости) иными лицами, а именно:

обеспечивать беспрепятственный доступ, проход, проезд;

обеспечивать возможность размещения межевых, геодезических и иных знаков;

обеспечивать возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, **систем водоснабжения и (или) водоотведения, систем мелиорации. (в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)**

4. Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества.

Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях, если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

5. Переход прав на муниципальное имущество, обремененное публичным сервитутом, не влечет за собой прекращение публичного сервитута.

Предусмотренные настоящей статьей ограничения прав собственника имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, сохраняются при всех сделках с этим имуществом, вплоть до их отмены (прекращения публичного сервитута).

6. В случае нарушения собственником имущества, приобретенного в порядке приватизации муниципального имущества, установленного обременения, в том числе условий публичного сервитута, на основании решения суда:

указанное лицо может быть обязано, исполнить в натуре условия обременения, в том числе публичного сервитута;

с указанного лица могут быть взысканы убытки, причиненные нарушением условий обременения, в том числе публичного сервитута, в доход муниципального образования Купцовского сельского поселения.

7. Обременение, в том числе публичный сервитут, может быть прекращено или их условия могут быть изменены в случае:

отсутствия или изменения общественного интереса в обременении, в том числе в публичном сервитуте;

невозможности или существенного затруднения использования имущества по его прямому назначению.

8. Прекращение обременения, в том числе публичного сервитута, или изменение их условий допускается на основании решения органа, принявшего решение об условиях приватизации, или иного уполномоченного органа либо на основании решения суда, принятого по иску собственника имущества.

 **9. Отчет об исполнении прогнозного плана приватизации**

 **муниципального имущества.**

 1. Отчет об исполнении прогнозного плана за прошедший год представляется администрацией Купцовского сельского поселения в Совет Купцовского сельского поселения одновременно с отчетом об исполнении бюджета Купцовского сельского поселения за прошедший финансовый год.

2. Отчет о выполнении прогнозного плана за прошедший год должен содержать перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

 **10. Заключительные положения**

1. исключен. **(в ред. пост. от 24.02.2020 № 72/49)**

2. В случае изменения федерального законодательства настоящее Положение действует в части, не противоречащей федеральному законодательству.