ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУПЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Котовского муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 19 марта 2012 г. № 28

Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района, замещающими должности муниципальной службы Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работы

В соответствии с п.2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Купцовского сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы в администрации Купцовского сельского поселения, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее именуется - Порядок).

2. Заместителю главы администрации Купцовского сельского поселения (Ганшу Г.В.) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Купцовского сельского поселения Ганшу Г.В..

4. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

Глава Купцовского

сельского поселения В.А. Вдовин

 Приложение к постановлению

 администрации Купцовского

 сельского поселения

 от 17.03. 2012 г. № 28

**ПОРЯДОК**

уведомления муниципальными служащими администрации Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района, замещающими должности муниципальной службы в администрации Купцовского сельского поселения, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района, замещающими должности муниципальной службы администрации Купцовского сельского поселения, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе, определяет порядок регистрации таких уведомлений.

2.Муниципальные служащие вправе после предварительного уведомления представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликта интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее именуется – уведомление) представляется муниципальными служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до начала выполнения работы.

4. Муниципальные служащие представляют уведомления заместителю главы администрации Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района.

5. Регистрация уведомлений осуществляется заместителем глава администрации в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом.

7. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципального служащему, ставится штамп с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности работника, зарегистрировавшего уведомление.

8. Заместитель главы администрации не позднее следующего дня с даты поступления уведомления направляет его представителю нанимателя.

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего после рассмотрения представителем нанимателя.

 Приложение 1

 к Порядку уведомления

 муниципальными служащими

 администрации Купцовского

 сельского поселения,

 замещающими должности

 муниципальной службы,

 представителя нанимателя

 об иной оплачиваемой работе

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. представителя нанимателя в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации Купцовского сельского поселения Котовского

муниципального района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального служащего, фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с п. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность). Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные ст. ст. 12 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 Дата

 Приложение 2

 к Порядку уведомления

 муниципальными служащими

 администрации Купцовского

 сельского поселения,

 замещающими должности

 муниципальной службы,

 представителя нанимателя

 об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление  | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления в службу по кадрам | Фамилия, имя, отчество работника принявшего уведомление | Подпись работника, принявшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |