ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУПЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Котовского муниципального района Волгоградской области

от 16 июня 2017 г. № 52

***Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Купцовского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений***

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Купцовского сельского поселения от 01.04.2016 №31 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Купцовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Купцовского сельского поселения постановляет:

1. Отменить постановление администрации от 24 августа 2016 г. № 95

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Купцовского сельского поселения, и подведомственного казенного учреждения»

2.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Купцовского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Купцовского сельского поселения В.А.Вдовин

Приложение

к постановлению

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского Купцовского сельского поселения, и подведомственного

казенного учреждения».

Настоящим правовым актом утверждены нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного)**

**оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,**

**используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров | Абонентская плата |
| 1 | Глава поселения, в том числе директор подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | В соответствии с  тарифом ОАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер  без ограничения  местной,  междугородней и  международной  телефонной связи |
| 2 | Специалисты | Не более 1 единицы  на 2 сотрудника |

**Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров | Абонентская плата | Продолжительность международных телефонных и соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой передачи |
| 1 | Глава поселения, в том числе директор подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицы  на 1 сотрудника | В соответствии с  тарифом ОАО  «Ростелеком» или  иной государственной  телекоммуникационной  компании в регионе за  1 абонентский номер  без ограничения  местной,  междугородней и  международной  телефонной связи | Не более 2 часов |
| 2 | Специалисты | Не более 1 единицы  на 2 сотрудника | Не более 3 часов |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Расходы на услуги связи в месяц | Категория должностей |
| Подвижная связь | не более 1 единицы | не более 3 тыс. рублей  включительно | Глава поселения, директор подведомственного казенного учреждения |
| не более 1 единицы | не более 2 тыс. рублей  включительно | Ведущий специалист |
| не более 1 единицы на  5 сотрудников | не более 0,8 тыс.  рублей включительно | специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество SIM-карт | Расходы на услуги связи в месяц | Категория  должностей |
| Передача данных с  использованием сети  «Интернет» | не более 1 единицы | не более 1,5 тыс.  рублей включительно | глава  поселения |
| не более 1 единицы | не более 1,5 тыс.  рублей включительно | Директор подведомственного казенного учреждения |

**Нормативы количества затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и пропускная способность** | **Количество** | **Цена не более** |
| 1 | Доступ к сети интернет 50 кбт | 8 | 12 000,00 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по**

**сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых**

**(неисключительных) лицензий на использование программного**

**обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения в  целом на программное  обеспечение в год |
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий  на организацию | не более 50,0 тыс.  рублей включительно |
| 2 | Справочно-правовые системы  (локальные, на внешнем носителе) | не более 3 лицензий  на организацию | не более 70,0 тыс.  рублей включительно |
| 3 | Сопровождение информационных  систем бухгалтерского и  управленческого финансового учета и  планирования | не более 2 лицензий  на организацию | не более 70,0 тыс.  рублей включительно |
| 4 | Сопровождение информационных  систем управления персоналом | не более 2 лицензий  на организацию | не более 40,0 тыс.  рублей включительно |
| 5 | Сопровождение информационных  систем электронного документооборота | не более 2 лицензий  на организацию | не более 40,0 тыс.  рублей включительно |
| 6 | Иное программное обеспечение | количество и виды  используемого иного  программного  обеспечения должны  соответствовать  целям, задачам и  функциям,  выполняемыми  заказчиками | цена устанавливается  в соответствии с  требованиями  нормативных  правовых актов по  приобретению услуг  для муниципальных  нужд |
| 7 | Простые (неисключительные) лицензии  на использование программного  обеспечения | количество и виды  используемых простых  (неисключительных)  лицензий на  использование  программного  обеспечения должны  соответствовать  целям, задачам и  функциям,  выполняемыми  заказчиками | цена устанавливается  в соответствии с  требованиями  нормативных  правовых актов по  приобретению услуг  для муниципальных  нужд |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации,**

**приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование**

**программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения |
| 1 | Простые  (неисключительные)  лицензии на  использование  программного  обеспечения по защите  информации | не более фактического  количества АРМ | цена единицы простой  (неисключительной)  лицензии на использование  программного обеспечения  по защите информации  устанавливается в  соответствии с  требованиями нормативных  правовых актов по  приобретению услуг для  муниципальных нужд |
| 2 | Проведение аттестации  объекта (помещения) | количество аттестуемых  объектов (помещений) определяется по фактическим  данным, с учетом  установленных  законодательством Российской  Федерации сроков по  аттестации не реже одного раза  в три года и по контролю  эффективности применения  средств защиты на объектах  информатизации не реже  одного раза в год | цена проведения  аттестации объекта (помещения)  устанавливается в  соответствии с  требованиями нормативных  правовых актов по  приобретению услуг для  муниципальных нужд |
| 3 | Проведение проверки  единицы оборудования  (устройства) | Количество единиц  оборудования (устройств),  требующих проверки,  определяется исходя из  фактического количества  планируемого к приобретению  подлежащего проверке  оборудования, согласно  действующему  законодательству | цена проведения проверки 1  единицы оборудования  (устройства)  устанавливается в  соответствии с  требованиями нормативных  правовых актов по  приобретению услуг для  муниципальных нужд |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок  эксплуатации  в годах | Цена  приобретения | Категория  должностей |
| 1 | Рабочая станция | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 50,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | Глава администрации  поселения,  директор подведомственного учреждения |
| 2 | Рабочая станция | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 40,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | Ведущий специалист |
| 3 | Рабочая станция | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 30,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | специалисты |
| 4 | Мобильная рабочая  станция | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 50,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | Глава администрации  поселения,  директор подведомственного учреждения |
| 5 | Мобильная рабочая  станция | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 35,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | Ведущий специалист |
| 6 | Планшетный  компьютер | не более 3  единиц на  организацию | 3 | Не более 30,0  тыс. рублей  включительно за 1  единицу | Глава администрации  поселения, ведущий специалист,  директор подведомственного учреждения |
| 7 | Принтер или  многофункциональное  устройство, тип 1 | не более 1  единицы на  1 работника | 3 | не более 15,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | Глава администрации  поселения,  директор подведомственного учреждения |
| 8 | Принтер или  многофункциональное  устройство, тип 2 | не более 1  единицы на  3  работников | 3 | не более 15,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | специалисты |
| 9 | Принтер или  многофункциональное  устройство, тип 3 | не более 1  единицы на  организацию | 3 | не более 100,0  тыс. рублей  включительно за 1  единицу | все категории  должностей |
| 10 | Принтер или  многофункциональное  устройство, тип 4 | не более 1  единицы на  организацию | 3 | не более 15,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | все категории  должностей |
| 11 | Принтер или  многофункциональное  устройство, тип 5 | не более 1  единицы на  организацию | 3 | не более 20,0 тыс.  рублей  включительно за 1  единицу | все категории  должностей |

**Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных**

**аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип  устройства | Скорость печати | Формат бумаги | Способ печати |
| 1 | до 25 стр./мин. | А4 | монохромный лазерный |
| 2 | до 45 стр./мин. | А4 | монохромный лазерный |
| 3 | до 45 стр./мин. | А3 | цветной лазерный |
| 4 | до 20 стр./мин. | А4 | цветной струйный |
| 5 | до 10 стр./мин. | А3 | цветной струйный |

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для

создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год в количестве не более 5% от общего количества серверного оборудования. Цена приобретаемого серверного и активного сетевого оборудования

устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  средств связи | Цена приобретения  средств связи | Периодичность  приобретения | Категория  должностей |
| Подвижная  связь | не более 1  единицы | не более 15,0 тыс. рублей  включительно за 1  единицу | 3 года | Глава поселения, директор подведомственного казенного учреждения |
| не более 1  единицы | не более 10,0 тыс. рублей  включительно за 1  единицу | 3 года | Ведущий специалист |
| не более 1  единицы на 5  сотрудников | не более 5,0 тыс. рублей  включительно за 1  единицу | 3 года | специалисты |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оборудования по  обеспечению безопасности  информации | Норматив  количества | Срок  эксплуатации  в годах | Норматив цены  за единицу,  тыс. рублей |
| 1 | Средства защиты информации от  несанкционированного доступа  (идентификация, доверенная  загрузка, разграничение доступа,  контроль целостности, ведение  системного журнала и др.) | 1 ед./АРМ и сервер | 3 года | не более 100,0  тыс. рублей  включительно |
| 2 | Сетевые средства защиты  информации от  несанкционированного доступа  (разграничение доступа,  контроль целостности, ведение  системного журнала и др.) | в соответствии с  техническими  возможностями  средства защиты и  требований  Федеральной  службы  технического  экспортного  контроля России | в  соответствии  с  требованиями  Федеральной  службы  технического  экспортного  контроля  России | не более 100,0  тыс. рублей  включительно |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок  эксплуатации  в годах | Цена  приобретения | Категория  должностей |
| 1 | Монитор | не более 5% от  фактического  количества рабочих  станций | 3 | не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу | Глава поселения, директор подведомственного казенного учреждения |
| 2 | Монитор | не более 5% от  фактического  количества рабочих  станций | 3 | не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу | специалисты |

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица  измерения | Количество | Срок  эксплуатации  в годах | Цена  приобретения |
| 1 | Системный блок | шт. | не более 5 % от  фактического  количества рабочих  станций | 3 | не более 35,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 2 | Оптический  носитель | шт. | не более 10 единиц на  единицу фактической  численности | 1 | не более 4,0  тыс. рублей  включительно  за 100 единиц |
| 3 | Внешний  жесткий диск | шт. | не более 1 единицы на  структурное  подразделение | 3 | не более 4,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 4 | Мобильный  носитель  информации  (флеш-драйв) | шт. | не более 1 единицы на  единицу фактической  численности | 3 | не более 0,4  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 5 | Электронный  ключевой  носитель | шт. | не более 1,5 единиц на  единицу фактической  численности | 3 | не более 2,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций. Цена единицы запасных частей и материальных запасов устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд. В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

**Нормативы, приобретаемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение расходных материалов для принтеров,**

**многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных  материалов | Расчетная  потребность в год | Цена приобретения |
| 1 | Тонер-картридж для принтера  или многофункционального  устройства, тип 1 | не более 8 единиц  на 1 устройство | не более 4,0 тыс.  рублей включительно  за 1 единицу |
| 2 | Тонер-картридж для принтера  или многофункционального  устройства, тип 2 | не более 2 единиц  на 1 устройство | не более 6,0 тыс.  рублей включительно  за 1 единицу |
| 3 | Тонер-картридж для принтера  или многофункционального  устройства, тип 3 | не более 2 единиц  на 1 устройство | не более 40,0 тыс.  рублей включительно  за 1 единицу |
| 4 | Тонер-картридж для принтера  или многофункционального  устройства, тип 4 | не более 2 единиц  на 1 устройство | не более 6,0 тыс.  рублей включительно  за 1 единицу |
| 5 | Тонер-картридж для принтера  или многофункционального  устройства, тип 5 | не более 2 единиц  на 1 устройство | не более 4,0 тыс.  рублей включительно  за 1 единицу |

в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Норматив расходов в год |
| Планируемое количество  почтовых отправлений в год | не более 3000 | Цена устанавливается в  соответствии с требованиями  нормативных правовых актов  по приобретению услуг для  муниципальных нужд |

**Нормативы цены на газоснабжение и иные виды топлива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование топлива ( газа и иного вида топлива) | Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива) | Сумма договора заключаемого на год |
| Администрация Купцовского сельского поселения | газ | 678,5 | 200 000,00 |
| МКУК «ЦДиБО» Купцовского сельского поселения | газ | 32,4 | 250 000,00 |

Тариф на вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

**Нормативы цены на электроснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма договора заключаемого на год | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу на электроэнергию |
| 1 | Администрация Купцовского сельского поселения | Не более 800,0тыс рублей | 65,03 |
| 2 | МКУК «ЦДиБО» Купцовского сельского поселения | Не более 150,0 тыс. рублей | 16,749 |

**Нормативы цены на электроснабжение по котельной**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива) | Сумма договора заключаемого на год |
| 1 | Администрация Купцовского сельского поселения | 678,5 | 100 000,00 |

**Нормативы цен на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении | Сумма договора заключаемого на год | Расчетная потребность в водоотведении | Сумма договора заключаемого на год |
| 1 | Администрация Купцовского сельского поселения | 87,05 | Не более 5,0 тыс.рублей | 87,05 | Не более 10,0 тыс. рублей |
| 2 | МКУК «ЦДиБО» Купцовского сельского поселения | 87,05 | Не более 5,0 тыс.рублей | 87,05 | Не более 10,0 тыс.рублей |

**Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость 1 месяца работы на 1 внештатного сотрудника |
| 1 | Администрация Купцовского сельского поселения | Не более 30 тыс.рублей |
| 2 | МКУК «ЦДиБО» Купцовского сельского поселения | Не более 30 тыс.рублей |

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество обслуживаемых устройств | Цена за единицу |
| 1 | Тревожная сигнализация | Не более 10 | Не более 15 тыс.рублей |

**Нормативы количества на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта | Цена текущего ремонта на год |
| 1 | Интернат (Администрация Купцовского сельского поселения) | 678,5кв.м | Не более 500,0 тыс.рублей |
| 2 | Здание МКУК «ЦДиБО» | 1030 кв.м | Не более 500,0 тыс.рублей |

**Нормативы количества на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Площадь прилегающей территории | Содержание прилегающей территории на год |
| 1 | Интернат (Администрация Купцовского сельского поселения) | 555,0кв.м | Не более 100,0 тыс.рублей |
| 2 | Здание МКУК «ЦДиБО» | 2 500,00кв.м | Не более 100,0 тыс.рублей |

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество извещателей пожарной сигнализации | Цена за единицу |
| 1 | Техническое обслуживание АПС и вывода на пульт ПЧ | 150 | Не более 15,0 тыс.рублей |

**Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость 1 месяца работы на 1 внештатного сотрудника |
| 1 | Администрация Купцовского сельского поселения | Не более 30 тыс.рублей |
| 2 | МКУК «ЦДиБО» Купцовского сельского поселения | Не более 30 тыс.рублей |

**Перечень**

**видов периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование печатного издания | | Норматив расходов в год |
| 1 |  | Предоставление информационных услуг газеты | Не более 100,0 тыс.рублей. |
| 2 |  | Приобретение спецжурналов | Не более 10,0 тыс.рублей |
| 3 |  | Приобретение бланков строгой отчетности | Не более 5,0 тыс.рублей |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей  муниципальной службы | Транспортное средство | |
| Количество в расчете на  должность | цена и мощность |
| Муниципальные должности,  относящиеся к высшей группе  должностей: глава администрации  сельского поселения | не более 1 единицы с  персональным закреплением | не более 1,2 млн. рублей и не  более 200 лошадиных сил  включительно |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | норма | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей | Цена приобретения |
| Мебель | | | | | |
| 1 | Стол  руководителя | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 2 | Стол | не более 1 единицы | 10 | Ведущий специалист | Не более 25,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 3 | Стол | не более 1 единицы | 10 | специалисты | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 4 | Брифинг-  приставка | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 5 | Стол для  заседаний | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения | Не более 60,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 6 | Стол журнальный | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 7 | Приставка | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 30,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 8 | Тумба | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 9 | Тумба | не более 1 единицы | 10 | Ведущий специалист | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 10 | Тумба | не более 1 единицы | 10 | специалисты | Не более 7,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 11 | Шкаф  комбинированный | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 12 | Шкаф книжный | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 13 | Шкаф книжный | не более 1 единицы | 10 | Ведущий специалист | Не более 25,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 14 | Шкаф книжный | не более 1 единицы  на 2 сотрудника | 10 | Специалисты | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 15 | Кресло  руководителя | не более 1 единицы | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 16 | кресло | не более 1 единицы | 5 | Ведущий специалист | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 17 | кресло | не более 1 единицы | 5 | Специалисты | Не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 18 | Конференц-  стулья | не более 12 единиц | 5 | глава  администрации сельского поселения | Не более 6,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 19 | Стул | не более 12 единиц | 5 | директор подведомственного учреждения | Не более 5,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 20 | Вешалка  напольная | не более 1 единицы  в каждое  структурное  подразделение | 10 | все категории  служащих | Не более 3,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 21 | Зеркало | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 3,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 22 | Сейф | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 23 | Сейф | не более 1 единицы | 10 | все категории  служащих | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ | | | | | |
| 24 | Телевизор | не более 1 единицы | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 25 | Обогреватель  масляный | не более 1 единицы  в кабинет | 5 | все категории  служащих | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 26 | Телефонный  аппарат | не более 1 единицы | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 27 | Телефонный  аппарат | не более 1 единицы | 5 | Ведущий специалист | Не более 7,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 28 | Телефонный  аппарат | не более 1 единицы | 5 | специалисты | Не более 5,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 29 | Уничтожитель  бумаг (шредер) | не более 1 единицы | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 30 | Уничтожитель  бумаг (шредер) | не более 1 единицы  в кабинет | 5 | все категории  служащих | Не более 8,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 31 | Холодильник | не более 1 единицы  на 12служащих | 10 | все категории  служащих | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 32 | Кофемашина  (кофеварка) | не более 1 единицы | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 30,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 33 | Чайник  электрический | не более 1 единицы  на 12служащих | 5 | все категории  служащих | Не более 3,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 34 | Микроволновая  печь | не более 1 единицы  на 12служащих | 5 | все категории  служащих | Не более 15,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 35 | Кулер для воды (напольный) | не более 1 единицы  на 12служащих | 5 | все категории  служащих | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 36 | Сплит-система | не более 1 единицы  в кабинет | 10 | все категории  служащих | Не более 20,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| ИНЫЕ ПРЕДМЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ КАБИНЕТА | | | | | |
| 37 | Жалюзи | не более 1 единицы  на окно | 10 | все категории  служащих | Не более 10,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 38 | Флаг России | не более 1 единицы | 10 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 3,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 39 | Лампа  настольная | не более 1 единицы | 5 | все категории  служащих | Не более 5,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 40 | Тип 1 (картины,  часы и прочее) | не более 3 единиц | 5 | все категории  служащих | Не более 5,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |
| 41 | Тип 2 (посуда,  настольные  украшения) | не более 8 единиц | 5 | глава  администрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 1,0  тыс. рублей  включительно  за 1 единицу |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и

иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Цена |
| 1 | Бланочная  продукция | не более 1000 единиц | цена устанавливается в соответствии с  требованиями нормативных правовых  актов по приобретению товаров для  муниципальных нужд |
| 2 | Прочая продукция,  изготовляемая  типографией | не более 1000 единиц | цена устанавливается в соответствии с  требованиями нормативных правовых  актов по приобретению товаров для  муниципальных нужд |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена не более |
| 1 | Антистеплер | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | 38 |
| 2 | Блок для заметок сменный | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 70,0 |
| 3 | Блокнот форматом А5 на спирали | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 55,0 |
| 4 | Дырокол | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 320,0 |
| 5 | Зажим для бумаг | Уп. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 300,0 |
| 6 | Закладки с клеевым краем | Уп. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | 250,0 |
| 7 | Карандаш механический | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 194,0 |
| 8 | Карандаш чернографитовый | Шт. | Не более 3 единиц | 1 раз в полгода | 25,0 |
| 9 | Клей ПВА | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | 40,0 |
| 10 | Клей карандаш | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | 70,0 |
| 11 | Книга учета | Шт. | Не более 3 единицы | 1 раз в год | 320,0 |
| 12 | Корректирующая жидкость (лента) | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 75,0 |
| 13 | Ластик | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | 60,0 |
| 14 | Линейка | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | 20,0 |
| 15 | Лоток для бумаг  (горизонтальный/вертикальный | Шт. | Не более 3 единиц | 1 раз в 3 года | 250,0 |
| 16 | Маркеры-текстовыделители, 4  цвета | Уп. | Не более 1 единицы 1 раз в год | 1 раз в год | 450,0 |
| 17 | Узкие клейкие закладки | Уп. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 91,0 |
| 18 | Нож канцелярский | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 19 | Ножницы канцелярские | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 350,0 |
| 20 | Органайзер | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 500,0 |
| 21 | Папка конверт на молнии | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 135,0 |
| 21 | Папка на резинке | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 114,0 |
| 22 | Папка с арочным механизмом | Шт. | Не более 10 единиц | 1 раз в год | 210,0 |
| 23 | Папка файловая в боксе | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 270,0 |
| 24 | Папка с прижимом | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 100,0 |
| 25 | Папка уголок | Шт. | Не более 10 единиц | 1 раз в год | 120,0 |
| 26 | Папка файловая | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 250,0 |
| 27 | Подставка для блока  (90мм\*90мм\*90мм, пластик) | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 50,0 |
| 28 | Ручка гелевая | Шт. | Не более 4 единиц | 1 раз в год | 30,0 |
| 29 | Ручка шариковая | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в полгода | 12,0 |
| 30 | Скобы для степлера | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 150,0 |
| 31 | Скоросшиватель картонный «Дело» | Шт | Не более 30 единиц | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 32 | Скоросшиватель пластиковый | Шт | Не более 5 единиц | 1 раз в квартал | 25,0 |
| 33 | Скотч шириной 19 мм | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в полгода | 20,0 |
| 34 | Скотч шириной 50 мм | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в полгода | 60,0 |
| 35 | Скрепки длинной 25 мм | Короб | Не более 2 единиц | 1 раз в квартал | 30,0 |
| 36 | Скрепки длинной 50 мм | Короб. | Не более 2 единиц | 1 раз в полгода | 55,0 |
| 37 | Скрепочница | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года | 400,0 |
| 38 | Степлер | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 39 | Стержни для механических  карандашей | Короб. | Не более 3 единиц | 1 раз в год | 100,0 |
| 40 | Точилка | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в год | 80,0 |
| 41 | Ежедневник | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в год | 250,0 |
| 42 | Корзина для бумаг | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года | 135,0 |
| 43 | Кнопки | Уп. | Не более 1 единиц | 1 раз в полгода | 30,0 |
| 44 | Файл вкладыш | Уп. | Не более 2 единиц | 1 раз в квартал | 270 |
| 45 | Календарь перекидной настенный | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в год | 200,0 |
| 46 | Бумага форматом А4 | Пач. | Не более 5 единиц | 1 раз в квартал | 250,0 |
| 47 | Бумага форматом А4 (цветная) | Пач. | Не более 1 единиц | 1 раз в год | 500,0 |
| 48 | Бумага форматом А3 | Пач. | Не более 1 единиц | 1 раз в год | 690,0 |
| 49 | Карандаши цветные, 6 цв. | Уп. | не более 1 единиц | 1 раз в год | 160,0 |
| 50 | Подложка прозрачная на стол | Шт. | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года | 600,0 |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, неуказанные в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Цена не более |
| 1 | Тряпки для пыли в рулоне | Рулон | Не более 5 единиц на одного сотрудника | 1 200,0 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | Л. | Не более 1 единицы на одного сотрудника | 80,0 |
| 3 | Бумага туалетная | Рулон | Не более 12 единиц | 15,0 |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | Шт. | Не более 200 единицы на одного сотрудника | 100,0 |
| 5 | Чистящее средство | Кг. | Не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади  помещения | 150,0 |
| 6 | Средство для мытья полов | Л. | Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади  помещения | 100,0 |
| 7 | Полотенце махровое | Шт. | Не более 4 единиц | 150,0 |
| 8 | Перчатки резиновые  хозяйственные | Шт. | Не более 35 единиц | 111,0 |
| 9 | Моющее средство для  стекол | Шт. | Не более 15 единиц | 100,0 |
| 10 | Пакеты для мусора 120 л | Шт. | Не более 200 единиц | 300,0 |
| 11 | Пакеты для мусора 200 л. | Шт. | Не более 100 единицы | 348,0 |
| 12 | Освежитель воздуха | Шт. | Не более 30 единицы | 100,0 |
| 13 | Салфетки (100 шт. в  упаковке) | Уп. | Не более 50 единиц | 50,0 |
| 14 | Тряпка для пола | Шт. | Не более 30 единицы | 100,0 |
| 15 | Ведро | Шт. | Не более 10 единиц | 200,0 |
| 16 | Швабра | Шт. | Не более 6 единиц | 150,0 |
| 17 | Губка для мытья посуды | Уп. | Не более 20 единиц | 50,0 |
| 18 | Щетка для пола | Шт. | Не более 3 единицы | 200,0 |
| 19 | Полироль | Шт. | Не более 10 единицы | 60,0 |
| 20 | Лопата снеговая | Шт. | Не более 6 единицы | 450,0 |
| 21 | Щетка уличная | Шт. | Не более 6 единицы | 400,0 |
| 22 | Средство для мытья посуды | Шт. | Не более 30 единицы | 100,0 |
| 23 | Одноразовая посуда | набор | Не более 50 единиц | 200,0 |
| 24 | Перчатки тканные | Шт. | Не более 50 единиц | 100,0 |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, неуказанные в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 30,0 тыс. рублей.

**Перечень и предельные цены электротоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций Администрации Купцовского сельского поселения и подведомственных ей учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена, руб. (не более) | Количество на одно учреждение |
| 1 | Энергосберегающая лампа 20/4000-4200 | шт | 130,00 | 25,00 |
| 2 | Лампа энергосберегающая КЛЛ 30 Вт 4U | шт | 180,00 | 25,00 |
| 3 | Батарейка 2 АА (пальчиковые) | шт | 12,00 | 10,00 |
| 4 | Батарейка 3 ААА (минипальчиковые) | шт | 12,00 | 10,00 |
| 5 | Удлинитель Фильтр сетевой  5- метровый (6 мест) | м | 400,00 | 5,00 |
| 6 | Удлинитель Фильтр сетевой  3- метровый (4 мест) | шт | 300,00 | 5,00 |

При отсутствии закупаемых хозяйственных товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции

**Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства | Наименование ГСМ | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства | Сумма планируемая на год на горюче-смазочные материалы |
| 1 | ВАЗ 2131 | АИ-92 | 12,3 | Не более 250, 0 тыс. рублей |
| 2 | Зил-131 | АИ-92 | 50 | Не более 200, 0 тыс. рублей |

**Нормативы цены на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование з/части | цена за единицу |
| 1 | Фильтры | Не более 8,0 тыс.рублей |
| 2 | Ремни | Не более 9,0 тыс.рублей |
| 3 | Свечи | Не более 11,0 тыс.рублей |
| 4 | Лампы | Не более 8,0 тыс.рублей |
| 5 | Диски сцепления | Не более 12,0 тыс.рублей |
| 6 | стартер | Не более 7,0 тыс.рублей |
| 7 | Насос | Не более 15,0 тыс. рублей |
| 8 | Колодки | Не более 10,0 тыс. рублей |
| 9 | Шины автомобильные | Не более 30,0 тыс. рублей |

При необходимости могут закупаться иные запасные части на автомобиль, неуказанные в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 30,0 тыс. рублей

**Нормативы**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО |
| фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно химически опасных | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 4 тыс. руб. за 1 единицу |
| дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Респиратор типа Р-2, РУ-60М | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300,0 руб. за 1 единицу |
| Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |

При необходимости могут закупаться иные материальные запасы для нужд гражданской обороны, неуказанные в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 30,0 тыс. рублей**.**

**Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество сотрудников | Стоимость образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в год |
| 5 | Не более 150,0 тыс.рублей |