ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КУПЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Котовского муниципального района Волгоградской области

от 16 июня 2017 г. № 52

***Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Купцовского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений***

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Купцовского сельского поселения от 01.04.2016 №31 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Купцовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Купцовского сельского поселения постановляет:

 1. Отменить постановление администрации от 24 августа 2016 г. № 95

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Купцовского сельского поселения, и подведомственного казенного учреждения»

 2.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Купцовского сельского поселения и подведомственных ей казенных учреждений.

 3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Купцовского сельского поселения В.А.Вдовин

Приложение

к постановлению

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций нормативных затрат на обеспечение функций Администрации сельского Купцовского сельского поселения, и подведомственного

казенного учреждения».

Настоящим правовым актом утверждены нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного)**

**оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи,**

**используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров | Абонентская плата |
| 1 | Глава поселения, в том числе директор подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицына 1 сотрудника | В соответствии старифом ОАО«Ростелеком» илииной государственнойтелекоммуникационнойкомпании в регионе за1 абонентский номербез ограниченияместной,междугородней имеждународнойтелефонной связи |
| 2 | Специалисты | Не более 1 единицына 2 сотрудника |

**Нормативы количества на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров | Абонентская плата | Продолжительность международных телефонных и соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой передачи |
| 1 | Глава поселения, в том числе директор подведомственного казенного учреждения | не более 1 единицына 1 сотрудника | В соответствии старифом ОАО«Ростелеком» илииной государственнойтелекоммуникационнойкомпании в регионе за1 абонентский номербез ограниченияместной,междугородней имеждународнойтелефонной связи | Не более 2 часов |
| 2 | Специалисты | Не более 1 единицына 2 сотрудника | Не более 3 часов |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Расходы на услуги связи в месяц | Категория должностей |
| Подвижная связь | не более 1 единицы | не более 3 тыс. рублейвключительно | Глава поселения, директор подведомственного казенного учреждения |
| не более 1 единицы | не более 2 тыс. рублейвключительно | Ведущий специалист |
| не более 1 единицы на5 сотрудников | не более 0,8 тыс.рублей включительно | специалисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество SIM-карт | Расходы на услуги связи в месяц | Категориядолжностей |
| Передача данных сиспользованием сети«Интернет» | не более 1 единицы | не более 1,5 тыс.рублей включительно | главапоселения |
| не более 1 единицы | не более 1,5 тыс.рублей включительно | Директор подведомственного казенного учреждения |

**Нормативы количества затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование и пропускная способность** | **Количество** | **Цена не более** |
| 1 | Доступ к сети интернет 50 кбт | 8 | 12 000,00 |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг по сопровождению справочно-правовых систем, по**

**сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых**

**(неисключительных) лицензий на использование программного**

**обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения вцелом на программноеобеспечение в год |
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензийна организацию | не более 50,0 тыс.рублей включительно |
| 2 | Справочно-правовые системы(локальные, на внешнем носителе) | не более 3 лицензийна организацию | не более 70,0 тыс.рублей включительно |
| 3 | Сопровождение информационныхсистем бухгалтерского иуправленческого финансового учета ипланирования | не более 2 лицензийна организацию | не более 70,0 тыс.рублей включительно |
| 4 | Сопровождение информационныхсистем управления персоналом | не более 2 лицензийна организацию | не более 40,0 тыс.рублей включительно |
| 5 | Сопровождение информационныхсистем электронного документооборота | не более 2 лицензийна организацию | не более 40,0 тыс.рублей включительно |
| 6 | Иное программное обеспечение | количество и видыиспользуемого иногопрограммногообеспечения должнысоответствоватьцелям, задачам ифункциям,выполняемымизаказчиками | цена устанавливаетсяв соответствии стребованияминормативныхправовых актов поприобретению услугдля муниципальныхнужд |
| 7 | Простые (неисключительные) лицензиина использование программногообеспечения | количество и видыиспользуемых простых(неисключительных)лицензий наиспользованиепрограммногообеспечения должнысоответствоватьцелям, задачам ифункциям,выполняемымизаказчиками | цена устанавливаетсяв соответствии стребованияминормативныхправовых актов поприобретению услугдля муниципальныхнужд |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации,**

**приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование**

**программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количество | Цена приобретения |
| 1 | Простые(неисключительные)лицензии наиспользованиепрограммногообеспечения по защитеинформации | не более фактическогоколичества АРМ | цена единицы простой(неисключительной)лицензии на использованиепрограммного обеспеченияпо защите информацииустанавливается всоответствии стребованиями нормативныхправовых актов поприобретению услуг длямуниципальных нужд |
| 2 | Проведение аттестацииобъекта (помещения) | количество аттестуемыхобъектов (помещений) определяется по фактическимданным, с учетомустановленныхзаконодательством РоссийскойФедерации сроков поаттестации не реже одного разав три года и по контролюэффективности применениясредств защиты на объектахинформатизации не режеодного раза в год | цена проведенияаттестации объекта (помещения)устанавливается всоответствии стребованиями нормативныхправовых актов поприобретению услуг длямуниципальных нужд |
| 3 | Проведение проверкиединицы оборудования(устройства) | Количество единицоборудования (устройств),требующих проверки,определяется исходя изфактического количествапланируемого к приобретениюподлежащего проверкеоборудования, согласнодействующемузаконодательству | цена проведения проверки 1единицы оборудования(устройства)устанавливается всоответствии стребованиями нормативныхправовых актов поприобретению услуг длямуниципальных нужд |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срокэксплуатациив годах | Ценаприобретения | Категориядолжностей |
| 1 | Рабочая станция | не более 1единицы на1 работника | 3 | не более 50,0 тыс.рублейвключительно за 1единицу | Глава администрациипоселения,директор подведомственного учреждения |
| 2 | Рабочая станция | не более 1единицы на1 работника | 3 | не более 40,0 тыс.рублейвключительно за 1единицу | Ведущий специалист |
| 3 | Рабочая станция | не более 1единицы на1 работника | 3 | не более 30,0 тыс.рублейвключительно за 1единицу | специалисты |
| 4 | Мобильная рабочаястанция | не более 1единицы на1 работника | 3 | не более 50,0 тыс.рублейвключительно за 1единицу | Глава администрациипоселения,директор подведомственного учреждения |
| 5 | Мобильная рабочаястанция | не более 1единицы на1 работника | 3 | не более 35,0 тыс.рублейвключительно за 1единицу | Ведущий специалист |
| 6 | Планшетныйкомпьютер | не более 3единиц наорганизацию | 3 | Не более 30,0тыс. рублейвключительно за 1единицу | Глава администрациипоселения, ведущий специалист,директор подведомственного учреждения |
| 7 | Принтер илимногофункциональноеустройство, тип 1 | не более 1единицы на1 работника | 3 | не более 15,0 тыс.рублейвключительно за 1единицу | Глава администрациипоселения,директор подведомственного учреждения |
| 8 | Принтер илимногофункциональноеустройство, тип 2 | не более 1единицы на3работников | 3 | не более 15,0 тыс.рублейвключительно за 1единицу | специалисты |
| 9 | Принтер илимногофункциональноеустройство, тип 3 | не более 1единицы наорганизацию | 3 | не более 100,0тыс. рублейвключительно за 1единицу | все категориидолжностей |
| 10 | Принтер илимногофункциональноеустройство, тип 4 | не более 1единицы наорганизацию | 3 | не более 15,0 тыс.рублейвключительно за 1единицу | все категориидолжностей |
| 11 | Принтер илимногофункциональноеустройство, тип 5 | не более 1единицы наорганизацию | 3 | не более 20,0 тыс.рублейвключительно за 1единицу | все категориидолжностей |

**Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных**

**аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Типустройства | Скорость печати | Формат бумаги | Способ печати |
| 1 | до 25 стр./мин. | А4 | монохромный лазерный |
| 2 | до 45 стр./мин. | А4 | монохромный лазерный |
| 3 | до 45 стр./мин. | А3 | цветной лазерный |
| 4 | до 20 стр./мин. | А4 | цветной струйный |
| 5 | до 10 стр./мин. | А3 | цветной струйный |

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для

создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год в количестве не более 5% от общего количества серверного оборудования. Цена приобретаемого серверного и активного сетевого оборудования

устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количествосредств связи | Цена приобретениясредств связи | Периодичностьприобретения | Категориядолжностей |
| Подвижнаясвязь | не более 1единицы | не более 15,0 тыс. рублейвключительно за 1единицу | 3 года | Глава поселения, директор подведомственного казенного учреждения |
| не более 1единицы | не более 10,0 тыс. рублейвключительно за 1единицу | 3 года | Ведущий специалист |
| не более 1единицы на 5сотрудников | не более 5,0 тыс. рублейвключительно за 1единицу | 3 года | специалисты |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид оборудования пообеспечению безопасностиинформации | Нормативколичества | Срокэксплуатациив годах | Норматив ценыза единицу,тыс. рублей |
| 1 | Средства защиты информации отнесанкционированного доступа(идентификация, довереннаязагрузка, разграничение доступа,контроль целостности, ведениесистемного журнала и др.) | 1 ед./АРМ и сервер | 3 года | не более 100,0тыс. рублейвключительно |
| 2 | Сетевые средства защитыинформации отнесанкционированного доступа(разграничение доступа,контроль целостности, ведениесистемного журнала и др.) | в соответствии стехническимивозможностямисредства защиты итребованийФедеральнойслужбытехническогоэкспортногоконтроля России | всоответствиистребованиямиФедеральнойслужбытехническогоэкспортногоконтроляРоссии | не более 100,0тыс. рублейвключительно |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срокэксплуатациив годах | Ценаприобретения | Категориядолжностей |
| 1 | Монитор | не более 5% отфактическогоколичества рабочихстанций | 3 | не более 15,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу | Глава поселения, директор подведомственного казенного учреждения |
| 2 | Монитор | не более 5% отфактическогоколичества рабочихстанций | 3 | не более 10,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу | специалисты |

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество | Срокэксплуатациив годах | Ценаприобретения |
| 1 | Системный блок | шт. | не более 5 % отфактическогоколичества рабочихстанций | 3 | не более 35,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 2 | Оптическийноситель | шт. | не более 10 единиц наединицу фактическойчисленности | 1 | не более 4,0тыс. рублейвключительноза 100 единиц |
| 3 | Внешнийжесткий диск | шт. | не более 1 единицы наструктурноеподразделение | 3 | не более 4,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 4 | Мобильныйносительинформации(флеш-драйв) | шт. | не более 1 единицы наединицу фактическойчисленности | 3 | не более 0,4тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 5 | Электронныйключевойноситель | шт. | не более 1,5 единиц наединицу фактическойчисленности | 3 | не более 2,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций. Цена единицы запасных частей и материальных запасов устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для муниципальных нужд. В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

**Нормативы, приобретаемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение расходных материалов для принтеров,**

**многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходныхматериалов | Расчетнаяпотребность в год | Цена приобретения |
| 1 | Тонер-картридж для принтераили многофункциональногоустройства, тип 1 | не более 8 единицна 1 устройство | не более 4,0 тыс.рублей включительноза 1 единицу |
| 2 | Тонер-картридж для принтераили многофункциональногоустройства, тип 2 | не более 2 единицна 1 устройство | не более 6,0 тыс.рублей включительноза 1 единицу |
| 3 | Тонер-картридж для принтераили многофункциональногоустройства, тип 3 | не более 2 единицна 1 устройство | не более 40,0 тыс.рублей включительноза 1 единицу |
| 4 | Тонер-картридж для принтераили многофункциональногоустройства, тип 4 | не более 2 единицна 1 устройство | не более 6,0 тыс.рублей включительноза 1 единицу |
| 5 | Тонер-картридж для принтераили многофункциональногоустройства, тип 5 | не более 2 единицна 1 устройство | не более 4,0 тыс.рублей включительноза 1 единицу |

 в случае необходимости закупки картриджей и расходных материалов, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение услуг связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Норматив расходов в год |
| Планируемое количествопочтовых отправлений в год | не более 3000 | Цена устанавливается всоответствии с требованияминормативных правовых актовпо приобретению услуг длямуниципальных нужд |

**Нормативы цены на газоснабжение и иные виды топлива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование топлива ( газа и иного вида топлива) | Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива) | Сумма договора заключаемого на год |
| Администрация Купцовского сельского поселения | газ | 678,5 | 200 000,00 |
| МКУК «ЦДиБО» Купцовского сельского поселения | газ | 32,4 | 250 000,00 |

Тариф на вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов.

**Нормативы цены на электроснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма договора заключаемого на год | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу на электроэнергию |
| 1 | Администрация Купцовского сельского поселения | Не более 800,0тыс рублей | 65,03 |
| 2 | МКУК «ЦДиБО» Купцовского сельского поселения | Не более 150,0 тыс. рублей | 16,749 |

**Нормативы цены на электроснабжение по котельной**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Расчетная потребность в топливе (газе и ином виде топлива) | Сумма договора заключаемого на год |
| 1 | Администрация Купцовского сельского поселения | 678,5 | 100 000,00 |

**Нормативы цен на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в холодном водоснабжении | Сумма договора заключаемого на год | Расчетная потребность в водоотведении | Сумма договора заключаемого на год |
| 1 | Администрация Купцовского сельского поселения | 87,05 | Не более 5,0 тыс.рублей | 87,05 | Не более 10,0 тыс. рублей |
| 2 | МКУК «ЦДиБО» Купцовского сельского поселения | 87,05 | Не более 5,0 тыс.рублей | 87,05 | Не более 10,0 тыс.рублей |

**Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость 1 месяца работы на 1 внештатного сотрудника |
| 1 | Администрация Купцовского сельского поселения | Не более 30 тыс.рублей |
| 2 | МКУК «ЦДиБО» Купцовского сельского поселения | Не более 30 тыс.рублей |

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество обслуживаемых устройств | Цена за единицу |
| 1 | Тревожная сигнализация | Не более 10 | Не более 15 тыс.рублей |

**Нормативы количества на проведение текущего ремонта помещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта | Цена текущего ремонта на год |
| 1 | Интернат (Администрация Купцовского сельского поселения) | 678,5кв.м | Не более 500,0 тыс.рублей |
| 2 | Здание МКУК «ЦДиБО» | 1030 кв.м | Не более 500,0 тыс.рублей |

**Нормативы количества на содержание прилегающей территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Площадь прилегающей территории | Содержание прилегающей территории на год |
| 1 | Интернат (Администрация Купцовского сельского поселения) | 555,0кв.м | Не более 100,0 тыс.рублей |
| 2 | Здание МКУК «ЦДиБО» | 2 500,00кв.м | Не более 100,0 тыс.рублей |

**Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество извещателей пожарной сигнализации | Цена за единицу |
| 1 | Техническое обслуживание АПС и вывода на пульт ПЧ | 150 | Не более 15,0 тыс.рублей |

**Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость 1 месяца работы на 1 внештатного сотрудника |
| 1 | Администрация Купцовского сельского поселения | Не более 30 тыс.рублей |
| 2 | МКУК «ЦДиБО» Купцовского сельского поселения | Не более 30 тыс.рублей |

**Перечень**

**видов периодических печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование печатного издания | Норматив расходов в год |
| 1 |  | Предоставление информационных услуг газеты | Не более 100,0 тыс.рублей. |
| 2 |  | Приобретение спецжурналов | Не более 10,0 тыс.рублей |
| 3 |  | Приобретение бланков строгой отчетности | Не более 5,0 тыс.рублей |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностеймуниципальной службы | Транспортное средство |
| Количество в расчете надолжность | цена и мощность |
| Муниципальные должности,относящиеся к высшей группедолжностей: глава администрациисельского поселения | не более 1 единицы сперсональным закреплением | не более 1,2 млн. рублей и неболее 200 лошадиных силвключительно |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | норма | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей | Цена приобретения |
| Мебель |
| 1 | Столруководителя | не более 1 единицы | 10 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 2 | Стол | не более 1 единицы | 10 | Ведущий специалист | Не более 25,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 3 | Стол | не более 1 единицы | 10 | специалисты | Не более 20,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 4 | Брифинг-приставка | не более 1 единицы | 10 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 20,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 5 | Стол длязаседаний | не более 1 единицы | 10 | главаадминистрации сельского поселения | Не более 60,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 6 | Стол журнальный | не более 1 единицы | 10 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 15,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 7 | Приставка | не более 1 единицы | 10 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 30,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 8 | Тумба | не более 1 единицы | 10 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 15,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 9 | Тумба | не более 1 единицы | 10 | Ведущий специалист | Не более 10,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 10 | Тумба | не более 1 единицы | 10 | специалисты | Не более 7,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 11 | Шкафкомбинированный | не более 1 единицы | 10 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 12 | Шкаф книжный | не более 1 единицы | 10 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 13 | Шкаф книжный | не более 1 единицы | 10 | Ведущий специалист | Не более 25,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 14 | Шкаф книжный | не более 1 единицына 2 сотрудника | 10 | Специалисты | Не более 20,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 15 | Креслоруководителя | не более 1 единицы | 5 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 35,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 16 | кресло | не более 1 единицы | 5 | Ведущий специалист | Не более 20,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 17 | кресло | не более 1 единицы | 5 | Специалисты | Не более 15,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 18 | Конференц-стулья | не более 12 единиц | 5 | главаадминистрации сельского поселения | Не более 6,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 19 | Стул | не более 12 единиц | 5 | директор подведомственного учреждения | Не более 5,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 20 | Вешалканапольная | не более 1 единицыв каждоеструктурноеподразделение | 10 | все категориислужащих | Не более 3,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 21 | Зеркало | не более 1 единицы | 10 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 3,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 22 | Сейф | не более 1 единицы | 10 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 15,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 23 | Сейф | не более 1 единицы | 10 | все категориислужащих | Не более 10,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ |
| 24 | Телевизор | не более 1 единицы | 5 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 20,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 25 | Обогревательмасляный | не более 1 единицыв кабинет | 5 | все категориислужащих | Не более 10,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 26 | Телефонныйаппарат | не более 1 единицы | 5 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 10,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 27 | Телефонныйаппарат | не более 1 единицы | 5 | Ведущий специалист | Не более 7,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 28 | Телефонныйаппарат | не более 1 единицы | 5 | специалисты | Не более 5,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 29 | Уничтожительбумаг (шредер) | не более 1 единицы | 5 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 10,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 30 | Уничтожительбумаг (шредер) | не более 1 единицыв кабинет | 5 | все категориислужащих | Не более 8,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 31 | Холодильник | не более 1 единицына 12служащих | 10 | все категориислужащих | Не более 20,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 32 | Кофемашина(кофеварка) | не более 1 единицы | 5 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 30,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 33 | Чайникэлектрический | не более 1 единицына 12служащих | 5 | все категориислужащих | Не более 3,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 34 | Микроволноваяпечь | не более 1 единицына 12служащих | 5 | все категориислужащих | Не более 15,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 35 | Кулер для воды (напольный) | не более 1 единицына 12служащих | 5 | все категориислужащих | Не более 20,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 36 | Сплит-система | не более 1 единицыв кабинет | 10 | все категориислужащих | Не более 20,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| ИНЫЕ ПРЕДМЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ КАБИНЕТА |
| 37 | Жалюзи | не более 1 единицына окно | 10 | все категориислужащих | Не более 10,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 38 | Флаг России | не более 1 единицы | 10 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 3,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 39 | Лампанастольная | не более 1 единицы | 5 | все категориислужащих | Не более 5,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 40 | Тип 1 (картины,часы и прочее) | не более 3 единиц | 5 | все категориислужащих | Не более 5,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |
| 41 | Тип 2 (посуда,настольныеукрашения) | не более 8 единиц | 5 | главаадминистрации сельского поселения, директор подведомственного учреждения | Не более 1,0тыс. рублейвключительноза 1 единицу |

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей. Сроки службы мебели, электроприборов и иных предметов оформления кабинетов, не вошедшие в настоящий перечень, но находящиеся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели, электроприборов и

иных предметов оформления кабинетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество в год | Цена |
| 1 | Бланочнаяпродукция | не более 1000 единиц | цена устанавливается в соответствии стребованиями нормативных правовыхактов по приобретению товаров длямуниципальных нужд |
| 2 | Прочая продукция,изготовляемаятипографией | не более 1000 единиц | цена устанавливается в соответствии стребованиями нормативных правовыхактов по приобретению товаров длямуниципальных нужд |

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена не более |
| 1 | Антистеплер | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | 38 |
| 2 | Блок для заметок сменный | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 70,0 |
| 3 | Блокнот форматом А5 на спирали | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 55,0 |
| 4 | Дырокол | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 320,0 |
| 5 | Зажим для бумаг | Уп. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 300,0 |
| 6 | Закладки с клеевым краем | Уп. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | 250,0 |
| 7 | Карандаш механический | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 194,0 |
| 8 | Карандаш чернографитовый | Шт. | Не более 3 единиц | 1 раз в полгода | 25,0 |
| 9 | Клей ПВА | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | 40,0 |
| 10 | Клей карандаш | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | 70,0 |
| 11 | Книга учета | Шт. | Не более 3 единицы | 1 раз в год | 320,0 |
| 12 | Корректирующая жидкость (лента) | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 75,0 |
| 13 | Ластик | Шт. | Не более 2 единиц | 1 раз в год | 60,0 |
| 14 | Линейка | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в год | 20,0 |
| 15 | Лоток для бумаг(горизонтальный/вертикальный | Шт. | Не более 3 единиц | 1 раз в 3 года | 250,0 |
| 16 | Маркеры-текстовыделители, 4цвета | Уп. | Не более 1 единицы 1 раз в год | 1 раз в год | 450,0 |
| 17 | Узкие клейкие закладки | Уп. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 91,0 |
| 18 | Нож канцелярский | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 19 | Ножницы канцелярские | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 350,0 |
| 20 | Органайзер | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 500,0 |
| 21 | Папка конверт на молнии | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 135,0 |
| 21 | Папка на резинке | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в полгода | 114,0 |
| 22 | Папка с арочным механизмом | Шт. | Не более 10 единиц | 1 раз в год | 210,0 |
| 23 | Папка файловая в боксе | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 270,0 |
| 24 | Папка с прижимом | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 100,0 |
| 25 | Папка уголок | Шт. | Не более 10 единиц | 1 раз в год | 120,0 |
| 26 | Папка файловая | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 250,0 |
| 27 | Подставка для блока(90мм\*90мм\*90мм, пластик) | Шт. | Не более 1 единицы | 1 раз в 3 года | 50,0 |
| 28 | Ручка гелевая | Шт. | Не более 4 единиц | 1 раз в год | 30,0 |
| 29 | Ручка шариковая | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в полгода | 12,0 |
| 30 | Скобы для степлера | Шт. | Не более 5 единиц | 1 раз в год | 150,0 |
| 31 | Скоросшиватель картонный «Дело» | Шт | Не более 30 единиц | 1 раз в квартал | 20,0 |
| 32 | Скоросшиватель пластиковый | Шт | Не более 5 единиц | 1 раз в квартал | 25,0 |
| 33 | Скотч шириной 19 мм | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в полгода | 20,0 |
| 34 | Скотч шириной 50 мм | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в полгода | 60,0 |
| 35 | Скрепки длинной 25 мм | Короб | Не более 2 единиц | 1 раз в квартал | 30,0 |
| 36 | Скрепки длинной 50 мм | Короб. | Не более 2 единиц | 1 раз в полгода | 55,0 |
| 37 | Скрепочница | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года | 400,0 |
| 38 | Степлер | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года | 300,0 |
| 39 | Стержни для механическихкарандашей | Короб. | Не более 3 единиц | 1 раз в год | 100,0 |
| 40 | Точилка | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в год | 80,0 |
| 41 | Ежедневник | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в год | 250,0 |
| 42 | Корзина для бумаг | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года | 135,0 |
| 43 | Кнопки | Уп. | Не более 1 единиц | 1 раз в полгода | 30,0 |
| 44 | Файл вкладыш | Уп. | Не более 2 единиц | 1 раз в квартал | 270 |
| 45 | Календарь перекидной настенный | Шт | Не более 1 единиц | 1 раз в год | 200,0 |
| 46 | Бумага форматом А4 | Пач. | Не более 5 единиц | 1 раз в квартал | 250,0 |
| 47 | Бумага форматом А4 (цветная) | Пач. | Не более 1 единиц | 1 раз в год | 500,0 |
| 48 | Бумага форматом А3 | Пач. | Не более 1 единиц | 1 раз в год | 690,0 |
| 49 | Карандаши цветные, 6 цв. | Уп. | не более 1 единиц | 1 раз в год | 160,0 |
| 50 | Подложка прозрачная на стол | Шт. | Не более 1 единиц | 1 раз в 3 года | 600,0 |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, неуказанные в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 25,0 тыс. рублей.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на**

**приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год | Цена не более |
| 1 | Тряпки для пыли в рулоне | Рулон | Не более 5 единиц на одного сотрудника | 1 200,0 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | Л. | Не более 1 единицы на одного сотрудника | 80,0 |
| 3 | Бумага туалетная | Рулон | Не более 12 единиц | 15,0 |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | Шт. | Не более 200 единицы на одного сотрудника | 100,0 |
| 5 | Чистящее средство | Кг. | Не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площадипомещения | 150,0 |
| 6 | Средство для мытья полов | Л. | Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площадипомещения | 100,0 |
| 7 | Полотенце махровое | Шт. | Не более 4 единиц | 150,0 |
| 8 | Перчатки резиновыехозяйственные | Шт. | Не более 35 единиц | 111,0 |
| 9 | Моющее средство длястекол | Шт. | Не более 15 единиц | 100,0 |
| 10 | Пакеты для мусора 120 л | Шт. | Не более 200 единиц | 300,0 |
| 11 | Пакеты для мусора 200 л. | Шт. | Не более 100 единицы | 348,0 |
| 12 | Освежитель воздуха | Шт. | Не более 30 единицы | 100,0 |
| 13 | Салфетки (100 шт. вупаковке) | Уп. | Не более 50 единиц | 50,0 |
| 14 | Тряпка для пола | Шт. | Не более 30 единицы | 100,0 |
| 15 | Ведро | Шт. | Не более 10 единиц | 200,0 |
| 16 | Швабра | Шт. | Не более 6 единиц | 150,0 |
| 17 | Губка для мытья посуды | Уп. | Не более 20 единиц | 50,0 |
| 18 | Щетка для пола | Шт. | Не более 3 единицы | 200,0 |
| 19 | Полироль | Шт. | Не более 10 единицы | 60,0 |
| 20 | Лопата снеговая | Шт. | Не более 6 единицы | 450,0 |
| 21 | Щетка уличная | Шт. | Не более 6 единицы | 400,0 |
| 22 | Средство для мытья посуды | Шт. | Не более 30 единицы | 100,0 |
| 23 | Одноразовая посуда | набор | Не более 50 единиц | 200,0 |
| 24 | Перчатки тканные  | Шт. | Не более 50 единиц | 100,0 |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, неуказанные в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 30,0 тыс. рублей.

**Перечень и предельные цены электротоваров товаров и принадлежностей, применяемые при расчете нормативных затрат для обеспечения функций Администрации Купцовского сельского поселения и подведомственных ей учреждений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена, руб. (не более) | Количество на одно учреждение |
| 1 | Энергосберегающая лампа 20/4000-4200  | шт | 130,00 | 25,00 |
| 2 | Лампа энергосберегающая КЛЛ 30 Вт 4U  | шт | 180,00 | 25,00 |
| 3 | Батарейка 2 АА (пальчиковые)  | шт | 12,00 | 10,00 |
| 4 | Батарейка 3 ААА (минипальчиковые)  | шт | 12,00 | 10,00 |
| 5 | Удлинитель Фильтр сетевой 5- метровый (6 мест) | м | 400,00 | 5,00 |
| 6 | Удлинитель Фильтр сетевой 3- метровый (4 мест) | шт | 300,00 | 5,00 |

При отсутствии закупаемых хозяйственных товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции

**Нормативы количества на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование транспортного средства | Наименование ГСМ | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства | Сумма планируемая на год на горюче-смазочные материалы |
| 1 | ВАЗ 2131 | АИ-92 | 12,3 | Не более 250, 0 тыс. рублей |
| 2 | Зил-131 | АИ-92 | 50 | Не более 200, 0 тыс. рублей |

**Нормативы цены на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование з/части | цена за единицу |
| 1 | Фильтры | Не более 8,0 тыс.рублей |
| 2 | Ремни | Не более 9,0 тыс.рублей |
| 3 | Свечи | Не более 11,0 тыс.рублей |
| 4 | Лампы | Не более 8,0 тыс.рублей |
| 5 | Диски сцепления | Не более 12,0 тыс.рублей |
| 6 | стартер | Не более 7,0 тыс.рублей |
| 7 | Насос | Не более 15,0 тыс. рублей |
| 8 | Колодки | Не более 10,0 тыс. рублей |
| 9 | Шины автомобильные | Не более 30,0 тыс. рублей |

При необходимости могут закупаться иные запасные части на автомобиль, неуказанные в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 30,0 тыс. рублей

**Нормативы**

**применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (ГО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид материальных запасов для нужд ГО | Количество материальных запасов | Цена приобретения единицы материальных запасов для нужд ГО |
| фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, аварийно химически опасных | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 4 тыс. руб. за 1 единицу |
| дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 1,5 тыс. руб. за 1 единицу |
| Респиратор типа Р-2, РУ-60М | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300,0 руб. за 1 единицу |
| Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 300,0 тыс. руб. за 1 единицу |
| Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | не более 2,0 тыс. руб. за 1 единицу |

При необходимости могут закупаться иные материальные запасы для нужд гражданской обороны, неуказанные в настоящем перечне. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 30,0 тыс. рублей**.**

**Нормативы затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество сотрудников  | Стоимость образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в год |
| 5 | Не более 150,0 тыс.рублей |