**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУПЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Котовского муниципального района Волгоградской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 20 декабря 2017 года № 102

Об утверждении положения об оплате труда выборного должностного лица (лица замещающего муниципальную должность), муниципальных служащих и работников администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Купцовского сельского поселения Котовского района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=19B793AC12E33618AAFA905954B8F2F0849EF421844814287E1437F73BV1kBL) N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=19B793AC12E33618AAFA905954B8F2F08494F5208C4A14287E1437F73B1B29F90BD526256E51E56AVCk4L) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=19B793AC12E33618AAFA8E5442D4ADF5869DAB2485491C77264231A0644B2FAC4B9520702D15E962C57398ADV2k7L) Котовского муниципального района Волгоградской области от 11.02.2008 N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=19B793AC12E33618AAFA8E5442D4ADF5869DAB2485481978274631A0644B2FAC4B9520702D15E962C5729DADV2k3L) Купцовского сельского поселения, администрация Купцовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P37) об оплате труда выборного должностного лица (лица, замещающего муниципальную должность) Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](#P70) об оплате труда муниципальных служащих Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить положение по оплате труда работников администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению № 3.

4. [Постановление](consultantplus://offline/ref=19B793AC12E33618AAFA8E5442D4ADF5869DAB24854F1677274031A0644B2FAC4BV9k5L) администрации Купцовского сельского поселения от 26.01.2017 года № 11 «Об оплате труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих администрации и работников администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу с 01.01.2018года.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2018 г., и подлежит обнародованию.

Глава Купцовского

сельского поселения В.А.Вдовин

Приложение N 1

к постановлению администрации

Купцовского сельского поселения

от 20.12. 2017 г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборного должностного лица (лица замещающего муниципальную должность Купцовского сельского поселения Котовского района Волгоградской области

1.Общее положение.

1.1. Должностной оклад, ежемесячные дополнительные выплаты, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительная единовременная выплата по итогам службы за год, дополнительная выплата в виде материальной помощи являются составляющими частями денежного содержания выборного должностного лица.

**2.Должностной оклад**

2.1.Установить должностной оклад лица, замещающего муниципальную должность Купцовского сельского поселения в размере 9558 руб.

**3.Дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада**

3.1. Установить ежемесячные дополнительные выплаты, исчисляемые от размера ежемесячного должностного оклада с применением следующего коэффициента:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования | 2,85 |

**4. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Установить ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада.

**5. Единовременная дополнительная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

5.1. Установить единовременную дополнительную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат.

**6. Единовременная выплата по итогам года**

6.1. Установить единовременную выплату по итогам службы за год в размере двух должностных окладов.

**7. Материальная помощь**

7.1. Установить дополнительную выплату в виде материальной помощи в размере двух должностных окладов.

Приложение N 2

к постановлению администрации

Купцовского сельского поселения

от 20.12. 2017 г. № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих Купцовского сельского поселения Котовского района Волгоградской области

1. Общие положения

1. 1. Оплата труда муниципальных служащих Купцовского сельского поселения состоит из должностных окладов и дополнительных выплат к должностному окладу, устанавливаемых для муниципальных должностей, исходя из нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих Волгоградской области, утвержденных субъектом Российской Федерации.

**2. Должностной оклад муниципального служащего**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих: | |
| старшая группа должностей: | |
| Главный специалист | 6355 рублей |
| Ведущий специалист | 5562 рублей |
| младшая группа должностей: | |
| специалист 1 категории | 5102 рублей |

**3. Ежемесячная надбавка за особые условия**

**муниципальной службы. Порядок и условия выплаты**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приеме на работу.

3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением (приказом) руководителя и может быть пересмотрен в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Указанная надбавка устанавливается на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

3.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу.

3.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| (проценты к должностному окладу) | |
| муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы | 70-90 |
| муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы | не более 60 |

3.6. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности Купцовского сельского поселения;

- проявление инициативы и творческого подхода к делу;

- повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

3.7. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- уменьшение объема и нагрузки выполняемых работ, отраженное в трудовом договоре или должностной инструкции;

- неоднократное, два и более раза в течение года, привлечение работника к дисциплинарной ответственности;

- иные обстоятельства, предусмотренные действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением (приказом) руководителя при соблюдении условий трудового законодательства.

3.9. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании действующего Положения.

**4. Ежемесячная надбавка за классный чин**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

|  |  |
| --- | --- |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1670 рублей |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1450 рублей |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1350 рублей |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1400 рублей |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1000 рублей |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 700 рублей |

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы, в порядке, определенном региональным законодательством, по результатам аттестации либо квалификационного экзамена. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

Размер надбавки за классный чин устанавливается локальным нормативным актом органа местного самоуправления персонально каждому муниципальному служащему с учетом уже присвоенного классного чина, но не выше значений, представленных в таблице.

**5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| (проценты к должностному окладу) | |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Изменение муниципального стажа муниципального служащего контролируется специалистом, исполняющим обязанности по работе с кадрами соответствующего органа местного самоуправления и оформляется локальным нормативным актом.

Муниципальным служащим, у которых изменяется в течение календарного года стаж работы, производится изменение размеров выплат со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты.

**6. Материальная помощь. Порядок и условия выплаты**

6.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда с целью оказания социальной поддержки муниципальным служащим.

6.2. Материальная помощь выплачивается по распоряжению (приказу) руководителя на основании заявления муниципального служащего в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

6.3. Муниципальным служащим, не отработавшим полный календарный год, а также вновь принятым работникам материальная помощь выплачивается в размере пропорционально отработанному времени.

6.4.При изменении в отчётном периоде условий выплаты материальной помощи или должностных окладов материальная помощь, исчисленная в текущем году до момента изменения, подлежит индексации пропорционально размеру увеличения должностного оклада или с учётом изменившихся условий выплаты материальной помощи.

**7. Денежное поощрение. Условия выплаты.**

7.1. Денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за:

- надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;

- добросовестное отношение к выполнению своих обязанностей;

- выполнение особо важных заданий руководителя.

7.2. Денежное поощрение муниципальных служащих выплачивается по занимаемой должности по результатам работы за месяц, за год, единовременно, в связи с юбилеем служащего.

7.2.1. **По итогам службы за год** в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы выплачивается денежное поощрение в размере не более двух должностных окладов, установленных на момент начисления денежного поощрения.

Вновь принятым муниципальным служащим денежное поощрение по итогам работы за год выплачивается за фактически отработанное время.

Уволенным муниципальным служащим денежное поощрение по итогам работы за год может быть выплачено за фактически отработанное время.

7.2.2**. Ежемесячное денежное поощрение** выплачивается муниципальным служащим за:

своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями;

добросовестное отношение к выполнению своих обязанностей;

выполнение заданий руководства органов местного самоуправления.

Размер ежемесячного денежного поощрения составляет 33% от должностного оклада. Муниципальные служащие, допустившие служебные упущения или нарушившие трудовую дисциплину, лишаются ежемесячного денежного поощрения полностью или частично. Полное или частичное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за расчетный период в котором имело место упущение илинарушение трудовой дисциплины на основании распоряжения Главы поселения.

Денежное поощрение по результатам работы за месяц выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время.

7.2.3. **Единовременное денежное поощрение** выплачивается муниципальным служащим в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) с учетом выслуги лет на муниципальной службе в размере не более 5 должностных окладов.

7.3. Денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения (приказа) руководителя. По распоряжению (приказу) руководителя денежное поощрение может не выплачиваться полностью или частично муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение).

Полная или частичная невыплата денежного поощрения производится за тот расчетный период, в котором применялось дисциплинарное взыскание.

7.4. Муниципальным служащим, уволенным за виновные действия, денежное поощрение не выплачивается.

7.5. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании действующего трудового законодательства.

7.6. Месячная заработная плата муниципального служащего Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, не может быть ниже МРОТ.

Приложение N 3

к постановлению администрации

Купцовского сельского поселения

от 20.12. 2017 г. № 102

Положение

об оплате труда работников администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Оплата труда специалиста производится в виде заработной платы, являющейся основным источником их материального обеспечения и состоящей из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, (далее – должностной оклад), а также из иных дополнительных выплат.

2. Заработная плата специалиста администрации выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных бюджетом Купцовского сельского поселения.

3. Должностной оклад на 0,6 ставки составляет 2700,00 руб.

4.Работникам администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службыустанавливаются следующие дополнительные выплаты к должностному окладу:

4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа:

(в процентах к должностному окладу)

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 25 лет 25

свыше 25 лет 30;

4.2. Ежемесячная дополнительная выплата – в размере 65 процентов от должностного оклада.

4.3. Ежемесячная дополнительная выплата за интенсивность и результативность – в размере 60 процентов от должностного оклада.

5. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

6. Денежное содержание и дополнительные выплаты работникам администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Купцовского сельского поселения выплачиваются за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, а так же за счет экономии фонда оплаты труда.

7. Основанием для начисления дополнительных выплат является распоряжение представителя нанимателя (работодателя).

8. Дополнительные выплаты производятся на основании письменного заявления работника администрации, замещающего должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

9. Месячная заработная плата работников администрации, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Купцовского сельского поселения Котовского муниципального района Волгоградской области, не может быть ниже МРОТ.